

TIEDOTE TEHY SELÄNTEEN JÄSENILLE YLEISTYÖAJAN RUOKATAUON KÄYTTÖNOTOSTA PPKY SELÄNTEEN KOTIHOIDOSSA 10.10.2016 ALKAEN

YLEISTYÖAIKA JA RUOKATAUKO

- ruokatauko tulee pidettäväksi yleistyöajassa 10.10.16 alkavalla listalla työnantajan määräyksenä.
- aiemman kokeilun aikana ilmenneistä ongelmista (Syksy 2015) on työnantajan kanssa keskusteltu kahdessa palaverissa liittyen ongelmien ratkaisuun. Työnantajan edustajat ovat neuvotteluissa tuoneet esille, että ongelmat on ratkaistu ja tauko on mahdollista pitää ko ajankohdasta alkaen.
- ruokatauko toteutetaan liukuman sisällä: työvuoroluettelon tekijä kirjaa liukuman työvuorolistaan ko ajankohtana viranhaltija/työntekijä tietyissä rajoissa (liukuman sisällä) saa itse määrätä päivittäiset lepoajat.
- **lepoaika on 30min ja on omaa aikaa.** Työtehtäviä (puheluita yms) ei tarvitse suorittaa lepoaikana eikä tarvitse olla työnantajan käytettävissä.
- jos et pysty pitämään työtehtävien vuoksi lepotaukoa (ruokataukoa) ilmoita asiasta esimiehellesi. Esimies ohjeistaa lomakkeen täyttämisen liukuman sisällä pitämättömän ruokatauon vuoksi. Tästä muodostuu tällöin ylityötä.
- Kirjaa itsellesi ylös myös ajankohta jolloin ruokatauko jää pitämättä ja tarkista toteumasta, että se on muodostunut ylityöksi. Jos näin ei ole- kysy asiaa esimieheltä ja jos asiaan ei löydy selvyttä- ota sen jälkeen yhteys luottamusmieheesi.
- työnantajan tulee mahdollistaa ruokatauon pitäminen yli 6h kestävässä työvuorossa.

Työvuoroluettelon muutos;

- ✓ **työvuoroluetteloa voi muuttaa vain työntekijän suostumuksella. Perustellusta syystä voi esimies muuttaa vahvistettua työvuoroluetteloa. Työtuntien muodostuminen ylityöksi tai vahvistetun työvuoroluettelon työtuntien alittuminen ei sinänsä ole tässä tarkoitettu perusteltu syy.**
- ✓ **työvuoron alettua työvuoron pituutta ei voi muuttaa edes perustellusta syystä.**
- ✓ **työvuoroluetteloa voi muuttaa suostumuksella (työnantaja edellyttää lomakkeen täyttämistä ja allekirjoitusta suostumuksen vahvistamiseksi) ja tätä keinoa voi käyttää esim. työntekijän pyynnöstä tapahtuvan työvuorojen vaihtamisen aiheuttamasta työajan ylittymisestä tai alittumisesta (esimiehen lupa vuorojen muutoksiin oltava)**

lisätietoja tarvittaessa plm Nina Pulkinen p.044-4456 632